

INSPECTEUR-CALCULATEUR, GRADE 1
(1 POSTE RÉGULIER, 1 POSTE TEMPORAIRE 2 ANS)

A) Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du directeur du service de l'évaluation, la ou le titulaire du poste est responsable des modifications aux rôles d'évaluation en procédant à l'inspection des bâtiments résidentiels et agricoles.

PRINCIPAUX SERVICES COUVERTS PAR CETTE FONCTION :

1. Activités générales

- inspecte des immeubles résidentiels et agricoles afin de prendre des mesures, faire des croquis, recueillir des informations, etc., nécessaires à l'évaluation des immeubles;
- détermine l'âge apparent et applicable des facteurs tels que la classe, la désuétude économique, etc. nécessaires au calcul de la valeur foncière du bâtiment;
- utilise le système informatique pour effectuer les calculs nécessaires à l'établissement de la valeur foncière;

2. Inspection pour d'autres fins que l'évaluation foncière

- procède à l'acquisition d'informations lors de visites d'unités d'évaluation foncière qui peuvent être requises ou pertinentes dans le cadre de l'exercice des compétences et des fonctions exercées par la MRC des Laurentides.

B) Lieu de travail : au bureau de la MRC des Laurentides.

C) Salaire, avantages sociaux et horaire de travail : Selon la convention collective en vigueur;

D) Qualifications exigées et pertinentes à la fonction :

1. Connaissances de niveau post-secondaire reconnues par l'obtention d'attestation ou de certificat spécialisé en évaluation ou dans une discipline connexe (ex. mécanique du bâtiment, architecture, etc.);
2. Deux (2) ans d'expérience pratique pertinente pour exercer les fonctions de l'emploi;
3. Maîtriser l'environnement Windows.

E) Début de l'emploi : à déterminer

Toutes personnes intéressées par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 10 février 2012** à l'attention de Richard Dunn, directeur du service de l'évaluation en mentionnant le numéro de l'affichage et le titre du poste, par courriel à rh@mrclaurentides.qc.ca ou par télécopieur au 819-688-6590

Donné le 27 janvier 2012

Par Isabelle Daoust, C.G.A.
Directrice générale adjointe